

**Marking notes**  
**Remarques pour la notation**  
**Notas para la corrección**

**November / Novembre / Noviembre de 2025**

**Malay / Malais / Malayo B**

**Standard level**  
**Niveau moyen**  
**Nivel Medio**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

**Criterion A: Language**

**How successfully does the candidate command written language?**

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	<b>Command of the language is limited.</b> Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.
4–6	<b>Command of the language is partially effective.</b> Vocabulary is appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	<b>Command of the language is effective and mostly accurate.</b> Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	<b>Command of the language is mostly accurate and very effective.</b> Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

**Bahasa**

Tidak semua kesalahan mempunyai kepentingan yang sama oleh yang demikian para pemeriksa harus mengingati perkara ini. Sebahagian kesalahan mempengaruhi makna dengan ketara namun demikian terdapat juga sebahagiannya yang tidak. Terdapat juga beberapa kesalahan yang menunjukkan kekurangan dari aspek asas dalam penguasaan bahasa sementara kesalahan yang lain hanya menunjukkan sesuatu yang terlupa.

**KEGELINCIRAN** - kesilapan yang berlaku pada semua tahap kesukaran dan kesalahan tersebut berlaku dalam keadaan tidak menentu dan sekali-sekala - misalnya calon biasanya menggunakan kala masa lampau dengan baik tetapi ada ketikanya terlupa meletakkan perkataan seperti "telah atau sudah".

**KECACATAN** – kesalahan berlaku lebih kerap terutamanya pada struktur tertentu - misalnya menggunakan kala lampau dengan betul dengan kerap tetapi tidak benar-benar boleh diharapkan kerana ada kemungkinan terdapat kekeliruan asas (misalnya penggunaan kala lampau dan kala kini).

**KELOMPANGAN** – beberapa struktur jarangnyanya betul atau tidak muncul – misalnya kala lampau yang diperlukan tetapi tidak muncul.

**Criterion B: Message**

**To what extent does the candidate fulfil the task?**

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard	described by the descriptors below.
1–3	<p><b>The task is partially fulfilled.</b></p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p><b>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</b></p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p><b>The task is generally fulfilled.</b></p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</b></p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p><b>The task is fulfilled.</b></p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p><b>The task is fulfilled effectively.</b></p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p><b>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p>

	<p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and <b>coherent</b> manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	--	--

**Note:** When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

**Criterion C: Conceptual understanding**

**To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?**

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p><b>Conceptual understanding is limited.</b></p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p><b>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p><b>Conceptual understanding is fully demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

**Note:** Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

**Question specific guidance (Criterion B and C)**

**Tugasan 1**

Sekolah anda mempunyai sebuah bilik yang tidak digunakan dan bilik tersebut boleh diubah suai menjadi bilik pameran makanan organik. Tulis hasrat anda kepada pengetua sekolah dengan menyatakan faedah pameran tersebut dan cadangkan tindakan yang boleh anda dan rakan-rakan laksanakan.

Ruang pendapat	Surat	Ucapan
----------------	-------	--------

**Criterion B:**

- Teks haruslah relevan dengan kehendak soalan.
- Kedua-dua aspek dalam soalan perlu diberi perhatian dalam huraian faedah makanan organik dan cadangan tindakan bagi bilik yang tidak digunakan.
- Penerangan yang diberikan mestilah mengandungi contoh-contoh berkaitan faedah makanan organik yang boleh diperolehi hasil daripada penggunaan bilik yang tidak digunakan.

**Criterion C:**

Pilihan jenis teks:

	Jenis teks	Rasional
Appropriate	Surat	Teks jenis ini sesuai bagi memohon sesuatu perkara kepada pihak sekolah. Surat sering digunakan dalam urusan rasmi seperti permohonan, aduan, jemputan dan makluman kepada pihak sekolah atau pihak berkuasa. Jenis teks ini biasanya mampu menyampaikan mesej dengan jelas, sopan dan berstruktur selain mematuhi etika komunikasi yang bertulis.
Generally appropriate	Ruang Pendapat	Ruang pendapat tidak sesuai untuk tugas ini kerana teks jenis ini merupakan penulisan berkait dengan interpretasi, spekulasi dan pendapat peribadi yang mungkin bercanggah dengan pendapat umum. Ruang pendapat biasanya disasarkan kepada isu tertentu melalui medium surat khabar, majalah atau sebarang makluman melalui siaran media dalam talian.
Generally inappropriate	Ucapan	Ucapan ialah penyampaian lisan yang bertujuan untuk menyampaikan maklumat, pendapat, atau mesej kepada khalayak dalam situasi tertentu. Ucapan biasanya disampaikan dalam majlis rasmi atau tidak rasmi, seperti perhimpunan, persidangan, atau sambutan.

**Catatan:** Sekiranya jawapan menepati konteks, audiens dan tujuan penulisannya adalah jelas serta bersesuaian dengan tugas maka jenis teks "umumnya sesuai" boleh dianggap "sesuai" atau jenis teks "umumnya tidak sesuai" pula boleh dianggap "umumnya sesuai".

Laras dan nada:

- Gaya formal
- Gaya penulisan bernada formal dan serius bagi meyakinkan pihak sekolah tentang pengubahsuaian bilik yang tidak digunakan dengan sokongan fakta kebaikan makanan organik.

Sila rujuk lampiran untuk senarai ciri-ciri jenis teks.

## Tugasan 2

Di negara anda, penggunaan kecerdasan buatan sering disalah anggap terutama berkaitan penggunaannya dalam pendidikan. Tulis teks untuk menerangkan persepsi positif penggunaannya dan cadangkan cara untuk menggalakkan pelajar menggunakan kecerdasan buatan secara berhemah.

Artikel

E-mel

Ucapan

### Criterion B:

- Teks haruslah relevan dengan kehendak soalan.
- Dua aspek mesti dinyatakan dengan menerangkan persepsi positif penggunaannya dalam dunia pendidikan dan cadangan yang diberikan mestilah berkait rapat dengan penggunaan kecerdasan buatan secara berhemah.

### Criterion C:

Pilihan jenis teks:

	Jenis teks	Rasional
Appropriate	Artikel	Teks jenis ini sesuai untuk menyampaikan mesej bermaklumat yang berkaitan persepsi positif kecerdasan buatan dan cara berhemah penggunaannya. Artikel boleh menjadi sangat berkesan dalam menyampaikan maklumat secara saintifik dalam sesuatu karnival. Jenis teks ini selalunya merangkumi pelbagai fakta, data dan bukti serta menjadikannya sumber maklumat yang baik bagi sesiapa yang ingin mengetahui lebih lanjut tentang sesuatu perkara.
Generally appropriate	Ucapan	Ucapan tidak sesuai untuk tugas ini kerana teks jenis ini lebih kepada penyampaian lisan yang bertujuan untuk menyampaikan maklumat, pendapat, atau mesej kepada khalayak dalam situasi tertentu. Ucapan biasanya disampaikan dalam majlis rasmi atau tidak rasmi, seperti perhimpunan, persidangan, atau sambutan.
Generally inappropriate	E-mel	Teks jenis ini tidak sesuai kerana E-mel biasanya digunakan untuk tujuan peribadi, profesional, dan rasmi. E-mel merupakan alat komunikasi yang digunakan secara meluas dan menyediakan cara yang mudah dan cekap untuk menghantar mesej dan berkongsi maklumat.

**Catatan:** Sekiranya jawapan menepati konteks, audiens dan tujuan penulisannya adalah jelas serta bersesuaian dengan tugas maka jenis teks "umumnya sesuai" boleh dianggap "sesuai" atau jenis teks "umumnya tidak sesuai" pula boleh dianggap "umumnya sesuai".

Laras dan nada:

- Gaya tidak formal
- Gaya penulisan tidak formal dan bernada pemujukan dalam menerangkan persepsi positif penggunaan kecerdasan buatan dalam dunia pendidikan dan cadangan penggunaannya secara berhemah.

Sila rujuk lampiran untuk senarai ciri-ciri jenis teks.

**Tugasan 3**

Pempengaruh (*influencer*) sering menjadi idaman golongan remaja masa kini. Tulis kepada rakan rapat anda tentang kebaikan dan keburukan yang mungkin terjadi sekiranya keterlaluan ingin menjadi pempengaruh.

Blog

E-mel

Hantaran di media sosial

**Criterion B:**

- Teks haruslah relevan dengan kehendak soalan.
- Dua aspek mesti dinyatakan dengan menjelaskan kebaikan dan keburukan yang mungkin terjadi sekiranya terlalu ingin menjadi pempengaruh berserta contoh yang sesuai.

**Criterion C:**

Pilihan jenis teks:

	<b>Jenis teks</b>	<b>Rasional</b>
Appropriate	Hantaran di Media Sosial	Teks jenis ini sesuai kerana hantaran di media sosial merujuk kepada tindakan mencipta dan berkongsi kandungan di platform media sosial untuk berkomunikasi dengan khalayak ramai. Teks jenis ini juga sesuai dengan konteks soalan yang berkaitan dengan pempengaruh di media sosial.
Generally appropriate	Blog	Blog adalah satu platform digital yang digunakan untuk menulis dan berkongsi kandungan dalam bentuk artikel, catatan peribadi, atau maklumat berkaitan sesuatu topik. Kandungan blog biasanya dikemas kini secara berkala dan bukan sekali sahaja serta boleh merangkumi teks, gambar, video, atau pautan interaktif.
Generally inappropriate	E-mel	Teks jenis ini tidak sesuai kerana E-mel biasanya digunakan untuk tujuan peribadi, profesional, dan rasmi. E-mel merupakan alat komunikasi yang digunakan secara meluas dan menyediakan cara yang mudah dan cekap untuk menghantar mesej dan berkongsi maklumat.

**Catatan:** Sekiranya jawapan menepati konteks, audiens dan tujuan penulisannya adalah jelas serta bersesuaian dengan tugas maka jenis teks "umumnya sesuai" boleh dianggap "sesuai" atau jenis teks "umumnya tidak sesuai" pula boleh dianggap "umumnya sesuai".

Laras dan nada:

- Gaya tidak formal
- Gaya penulisan tidak formal dan bernada santai untuk menyatakan kebaikan dan keburukan kerana terlalu ingin menjadi pempengaruh.

Sila rujuk lampiran untuk senarai ciri-ciri jenis teks.

## **Appendix: Text type conventions (Criterion C)**

Ciri-ciri yang paling biasa dan kerap dijumpai daripada jenis teks adalah disenaraikan seperti di bawah:

### *Surat*

- Teks jenis ini sesuai bagi memohon sesuatu perkara kepada pihak sekolah. Surat sering digunakan dalam urusan rasmi seperti permohonan, aduan, jemputan dan makluman kepada pihak sekolah atau pihak berkuasa. Jenis teks ini biasanya mampu menyampaikan mesej dengan jelas, sopan dan berstruktur selain mematuhi etika komunikasi yang bertulis.
- Mengandungi alamat pengirim, alamat penerima, tarikh, sapaan, tajuk, isi, penutup, dan tandatangan.
- Menggunakan bahasa yang sopan, jelas, dan profesional sesuai dengan tujuan rasmi.
- Menyampaikan maklumat atau permintaan dengan terperinci dan teratur.
- Menyatakan maksud surat dengan spesifik.

### *Artikel*

- Teks jenis ini sesuai untuk menyampaikan mesej bermaklumat yang berkaitan persepsi positif kecerdasan buatan dan cara berhemah penggunaannya. Artikel boleh menjadi sangat berkesan dalam menyampaikan maklumat secara saintifik dalam sesuatu karnival. Jenis teks ini selalunya merangkumi pelbagai fakta, data dan bukti serta menjadikannya sumber maklumat yang baik bagi sesiapa yang ingin mengetahui lebih lanjut tentang sesuatu perkara.
- Tajuk utama / tajuk relevan
- Pengenalan dan kesimpulan yang jelas
- Teknik penulisan yang mengandungi hujah, fakta atau pandangan yang tersusun.
- Merumuskan idea utama dan atau memberi cadangan kepada pembaca.

### *Hantaran di Media Sosial*

- Teks jenis ini sesuai kerana hantaran di media sosial merujuk kepada tindakan mencipta dan berkongsi kandungan di platform media sosial untuk berkomunikasi dengan khalayak ramai. Teks jenis ini juga sesuai dengan konteks soalan yang berkaitan dengan pempengaruh di media sosial.
- Ayat jelas dan mudah difahami dan terus kepada mesej utama
- Gunakan nada yang sesuai dengan pembaca sama ada secara santai, persuasif atau informatif
- Boleh menggunakan pernyataan atau penceritaan dari sudut pandangan orang pertama
- Boleh merangkumi teknik komunikasi seperti tanda pagar, komen, kongsi, @rujukan dan lain-lain.

### *Ruang pendapat*

- Tajuk yang relevan
- Pengenalan dan penutup yang menarik
- Pengenalan kepada penulis (contohnya nama, lokasi, jawatan)

### *Ucapan*

- Jaga hubungan dengan audiens sepanjang masa seperti penggunaan "anda" dan "kita".
- Elemen retorik pertuturan seperti pengulangan dan lain-lain
- Ucapan aluan pembukaan dan penutup yang sesuai.

### *E-mel*

- Tajuk yang relevan / jelas
- Bahasa yang sopan, jelas dan terus kepada tujuan
- Akhiri penulisan dengan ucapan terima kasih atau harapa untuk respons.

*Blog*

- Tajuk yang memikat dan jelas / relevan
  - Kandungan yang informatif, tersusun dan relevan dengan tajuk
  - Bahasa yang mesra dan mengajak pembaca untuk berinteraksi.
-